



**FORMAZIONE NEOASSUNTI 2016/2017**

**SCUOLA POLO PROVINCIA DI BRINDISI:  
ITI G.GIORGI - BRINDISI**

**DIRETTORE CORSO: D.S. MARIA LUISA SARDELLI  
INCONTRO PROPEDEUTICO  
9 MARZO 2017**

**AULA MAGNA “PAOLO BORSELLINO” ITI GIORGI BR  
ORE 15:00 – 18:00**

## FORMAZIONE NEOASSUNTI 2016/2017

### **Rif. Normativi:**

L.107/ 2015; D.M.850/2015; C.M.36167/2015;

Nota MIUR prot. 28515 del 04/10/2016

Il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti è confermato nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera nell'anno scolastico 2015/2016.

Il percorso si concretizza **in 50 ore di formazione complessiva:**

- attività formative in presenza** (superamento dell'approccio frontale a favore della didattica laboratoriale),
- l'osservazione in classe,**
- **rielaborazione professionale**, mediante gli strumenti del “bilancio di competenze”, del “portfolio professionale”, del patto per lo sviluppo formativo.

### **Formazione in presenza**

<b>6 ore</b>	→	Incontro propedeutico 3 ore
	↘	Incontro di restituzione 3 ore
<b>12 ore</b>		Laboratori formativi - 4 incontri di tre ore

### **Formazione sul campo**

<b>12 ore</b>	Peer to peer	}	Progettazione condivisa 3 ore
			Osservazione classe tutor 4 ore
			Osservazione classe /att doc neoassunto 4 ore
			Verifica esperienza 1 ora

### **Formazione on line**

<b>20 ore</b>	Piattaforma Indire	}	Bilancio competenze iniziale 3 ore
			Elaborazione Portfolio 14 ore
			Bilancio competenze finale 3 ore

### **Modello di formazione: ALTERNANZA**

- Interazione tra teoria e pratica
- Dinamica tra immersione e distanziamento



**Costruire i pilastri di un sistema di sviluppo professionale dei docenti a partire dalla formazione in ingresso (forte connessione tra Piano formazione per neoassunti e Piano di formazione per i docenti 2016-2018)**

Gli aspetti innovativi della formazione neoassunti sono recuperati all'interno del **Piano di formazione per i docenti 2016-2018**, e quindi rivolti all'insieme del personale della scuola, come stimolo alla qualificazione della propria formazione. Tale orientamento consolida l'anno di formazione **come misura "strutturale"** di connessione tra formazione iniziale dei docenti e formazione permanente in servizio.  
(Dal Piano per la formazione dei docenti 2016-2019)

#### CAPITOLO 2

Una formazione per lo sviluppo della professionalità dei docenti è necessariamente pensata, progettata e realizzata **in coerenza** con la formazione iniziale.

È ormai chiaro dai risultati di molte ricerche che le competenze acquisite nella formazione iniziale divengono inerti se non supportate e ricostruite in modo continuo e attivo, soprattutto nel campo delle *soft skills*. In questa logica, la legge 107/2015 (*art. 1 comma 181 lettera c*) definisce i principi per le nuove modalità di accesso alla professione docente, favorendo la costruzione di percorsi formativi che tengano insieme la riflessione teorica e la pratica.

#### CAPITOLO 4

Il punto di partenza per definire le priorità della formazione per il prossimo triennio è dato dai bisogni reali. Questi sono dati, a loro volta, dall'intersezione tra bisogni nazionali, esigenze delle scuole e necessità di sviluppo professionale.

Pur con i limiti dell'autodichiarazione, il nuovo percorso di formazione in ingresso per i neoassunti rappresenta un corpus importante per identificare le esigenze formative dei docenti.

#### CAPITOLO 3

Il senso e la cura della propria formazione in servizio, come previsto dalla legge 107/2015, non possono essere interpretati come una generica e ripetitiva "partecipazione a corsi di aggiornamento", spesso caratterizzata solamente da iniziative frontali, talvolta anche non connesse con le pratiche scolastiche.

#### CAPITOLO 6

La formazione in servizio è strutturale e obbligatoria ed è parte integrante della funzione docente, fondamentale per lo sviluppo professionale e il miglioramento delle istituzioni scolastiche, come sancito dalla legge 107/2015.

## FORMAZIONE IN PRESENZA

### Incontro propedeutico: 3 ore

- Illustrare le modalità del percorso di formazione
- Delineare le opportunità di sviluppo professionale
- Definire il profilo atteso di docente

### Laboratori : 12 ore

- Approfondire le conoscenze specifiche
- Potenziare le competenze trasversali
- Sostenere la condivisione delle esperienze
- Stimolare la soluzione di problemi reali

### Macroaree

- 
- Gestione classe e gest. problematiche relazionali (3 ore)
  - Sistema nazionale di valutazione (3 ore)
  - Bisogni educativi speciali e disabilità (3 ore)
  - Nuove tecnologie e loro impatto sulla didattica (3 ore)

### Incontro di restituzione: 3 ore

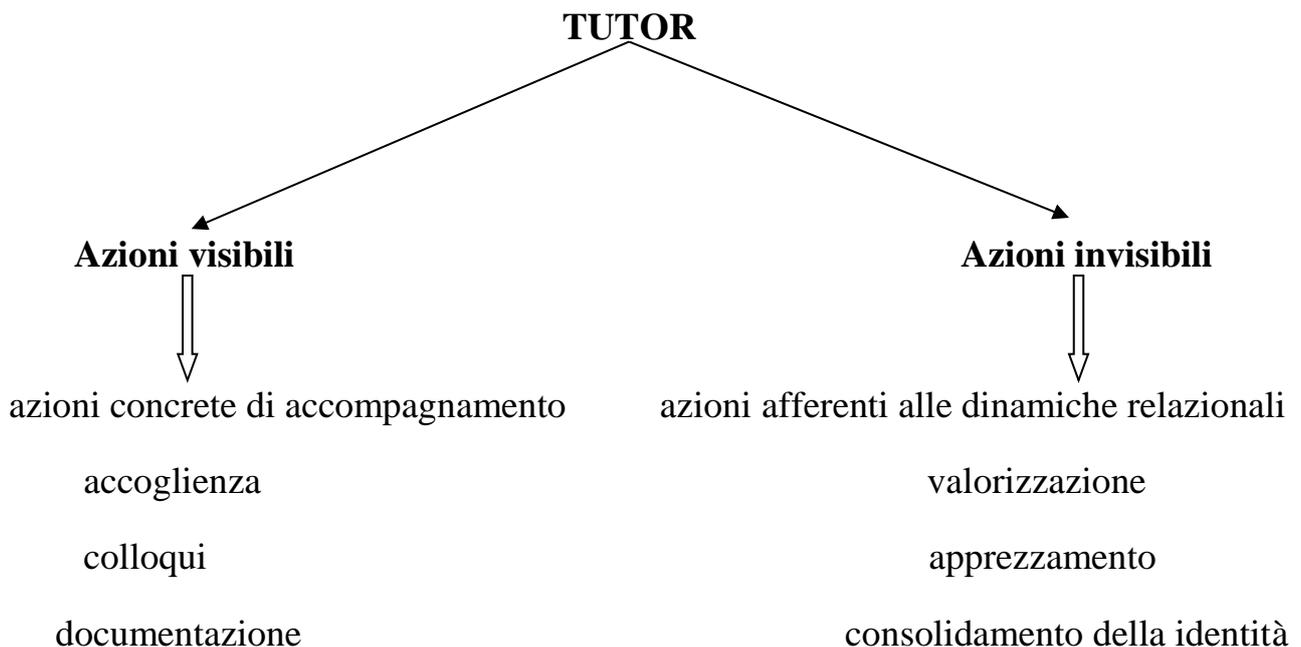
- Condividere il lavoro svolto
- Valutare complessivamente l'attività formativa
- Raccogliere feedback
- Favorire la diffusione di best practice della formazione

## **PEER TO PEER**

### **(Osservazione tra pari)**

Pratica didattica accompagnata da un tutor accogliente indirizzata a sviluppare nel neoassunto competenze in ordine a:

- conduzione della classe;
- messa in atto dinamiche corrette di insegnamento/apprendimento;
- riflessione sugli snodi di una efficace azione didattica;
- sostegno alla motivazione dello studente;
- costruzione clima positivo e motivante;
- modalità di verifica formativa e non solo sommativa degli apprendimenti;
- sviluppo di una maggiore consapevolezza sulle pratiche svolte in classe.



CALENDARIO FASE PEER TO PEER

Docente neo assunto \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_

Docente Tutor \_\_\_\_\_ Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Conferimento incarico con prot. n.

<b>N. ore 3</b>		
Data	Dalle / alle	Programmazione e sviluppo condiviso con il tutor.

<b>N. ore 4</b>				Osservazione del docente neo assunto nella classe del tutor.
data	Dalle / alle	Classe	Disciplina /Attività	

<b>N. ore 4</b>				Presenza del tutor nella classe del docente neo assunto.
Data	Dalle / alle	Classe	Disciplina /Attività	

<b>N. ore 1</b>		
Data	Dalle / alle	
		Valutazione dell'esperienza.

Il dirigente scolastico della sede di servizio del doc neoassunto dichiara che sono state svolte le ore della fase peer to peer come sopra indicato

## FORMAZIONE ON LINE

**Bilancio competenze iniziale:** —→ **Da dove vengo?**

Autovalutazione  
↓  
Patto per lo sviluppo profess.

Delineare i punti da potenziare  
Elaborare un progetto di formazione  
per lo sviluppo professionale

**Portfolio:** —→ **Dove sono e cosa faccio?**

Far emergere la professionalità nel contesto: come  
organizzo il lavoro, come lo progetto, lo gestisco,  
lo valuto

**Bilancio competenze finale:** —→ **Dove sto andando?**

Conoscere le proprie competenze, i miglioramenti  
raggiunti e le aree da potenziare,  
Prendere in carico la propria evoluzione;  
Ridefinire la propria identità professionale



## BILANCIO COMPETENZE: AREE

### Area delle competenze relative all'insegnamento —————→ Didattica

- Organizzare l'apprendimento
- Osservare e valutare lo studente in una ottica formativa
- Coinvolgere nel processo gli studenti

### Area delle competenze relative alla partecipazione —————→ Organizzazione

- Lavorare in team
- Partecipare alla gestione della scuola
- Comunicare con le famiglie

### Area delle competenze relative alla formazione e sviluppo —→ Professionalità

- Maturare una etica della professionalità
- Curare la propria formazione
- Essere al passo con i processi di innovazione

#### Raccordo con il Piano per la formazione dei docenti 2016-2019

“Una buona formazione si innesta sulla rilevazione dei bisogni espressi dai docenti. Un passaggio significativo è rappresentato dal Bilancio delle competenze<sup>12</sup>, adottato in via sperimentale per la formazione dei neoassunti (DM 850/2015) e già praticato da oltre 110.000 docenti neoassunti negli ultimi 2 anni. Il bilancio delle competenze sarà adattato agli scopi della formazione in servizio nel **Piano individuale di sviluppo professionale.**”

pag. 21

*(Dal Piano per la formazione dei docenti 2016-2019)*

## IL PIANO DI SVILUPPO PROFESSIONALE

A titolo di esempio, le macro aree su cui si basa il piano sono:

1. Area delle competenze relative all'insegnamento (**didattica**)
  - a. Progettare e organizzare le situazioni di apprendimento con attenzione alla relazione tra strategie didattiche e contenuti disciplinari
  - b. Utilizzare strategie appropriate per personalizzare i percorsi di apprendimento e coinvolgere tutti gli studenti, saper sviluppare percorsi e ambienti educativi attenti alla personalizzazione e all'inclusione
  - c. Osservare e valutare gli allievi
  - d. Valutare l'efficacia del proprio insegnamento
  
2. Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (**organizzazione**)
  - a. Lavorare in gruppo tra pari e favorirne la costituzione sia all'interno della scuola che tra scuole
  - b. Partecipare alla gestione della scuola, lavorando in collaborazione con il dirigente e il resto del personale scolastico
  - c. Informare e coinvolgere i genitori
  - d. Contribuire al benessere degli studenti
  
3. Area delle competenze relative alla propria formazione (**professionalità**)
  - a. Approfondire i doveri e i problemi etici della professione
  - b. Curare la propria formazione continua
  - c. Partecipare e favorire percorsi di ricerca per innovazione, anche curando la documentazione e il proprio portfolio

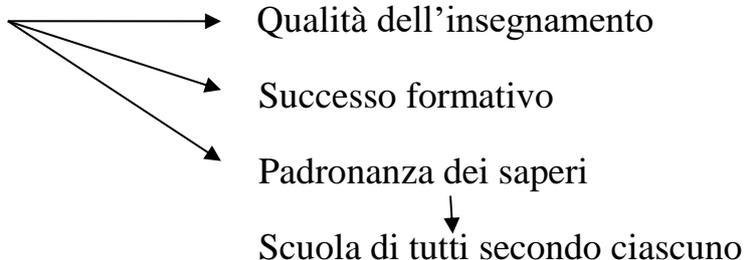
Il bilancio delle competenze sarà adattato agli scopi della formazione in servizio nel **Piano individuale di sviluppo professionale**.

Il Piano individuale di sviluppo professionale è uno strumento, che ciascun docente curerà con aggiornamenti periodici, in cui indicare esigenze e proposte di crescita professionale in riferimento alle aree indicate più avanti. Questo permette, da una parte, di rendere ciascun docente parte attiva nel processo di crescita e di miglioramento della comunità professionale di appartenenza e, dall'altra, di raccogliere complessivamente le esigenze formative della scuola”

## BILANCIO DELLE COMPETENZE $\Longrightarrow$ PROFILO ATTESO

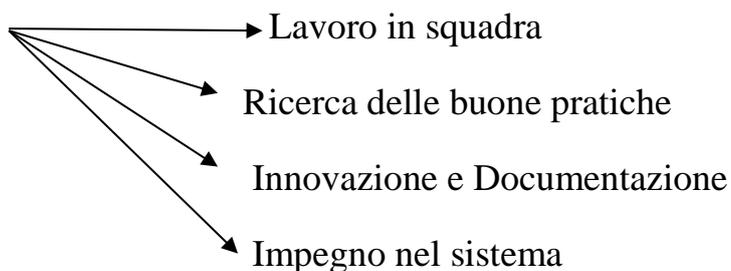
### Prendersi cura dello studente

AREA DELLA DIDATTICA



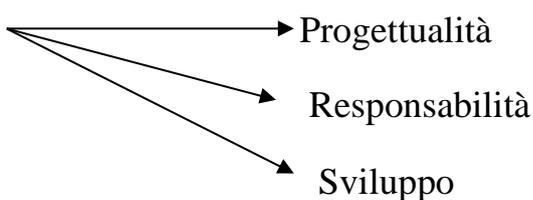
### Prendersi cura della propria scuola

AREA DELLA PARTECIPAZIONE



### Prendersi cura della propria professionalità

AREA DELLA PROFESSIONALITÀ



## I CARE

Su una parete della nostra scuola c'è scritto grande **I care**. È il motto intraducibile dei giovani americani migliori. "Me ne importa, mi sta a cuore". È il contrario del motto fascista "Me ne frego".

Don Milani (*Lettera ai giudici*)

# ALFABETI DI PROFESSIONALITÀ

## ESSERE

- Spesso gli amici mi chiedono come faccio a far scuola. [...] Sbagliano la domanda, non dovrebbero preoccuparsi di come bisogna fare scuola, ma solo di come bisogna essere per poter fare scuola. (*Don Milani*)

## VIVERE

- Ho insegnato che il problema degli altri è uguale al mio. Sortirne tutti insieme è la politica. Sortirne da soli è l'avarizia. (*Don Milani*)

## CONOSCERE

- E allora il maestro deve essere, per quanto può, profeta, scrutare i “segni dei tempi”, indovinare negli occhi dei ragazzi le cose belle che essi vedranno chiare domani e che noi vediamo solo in confuso (*Don Milani*)

**ESSERE** —→ **Dimensione etica**

**VIVERE** —→ **Dimensione sociale**

**CONOSCERE** —→ **Dimensione culturale**

### **Cercasi un fine.**

Bisogna che sia onesto. Grande. Che non presupponga nel ragazzo null'altro che d'essere uomo. Cioè che vada bene per credenti e atei. Io lo conosco. Il priore me l'ha imposto fin da quando avevo 11 anni e ne ringrazio Dio. Ho risparmiato tanto tempo. Ho saputo minuto per minuto perché studiavo.

*(Lettera ad una professoressa)*

# **CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI A.S. 2016/17**

## **FORMAZIONE IN PRESENZA**

**Scuola Polo**

**Provincia di Brindisi**

**N. di corsisti assegnati al Giorgi: 155**

**Direttore del corso: D.S. prof.ssa Maria Luisa Sardelli**

### **Docenti neo assunti per ordine di scuola**

1. Scuola dell'Infanzia e Primaria	67
2. Scuola secondaria di primo grado	34
3. Scuola secondaria di secondo grado	54

**Periodo: 9 marzo 2017 - 11 maggio 2017**

## Fasi del percorso di formazione in presenza

### *Incontro propedeutico*

Date/Ora	Sede	Attività	Corsisti	Relatore
<b>9 marzo 2017</b>  dalle 15.00 alle 18.00	<b>Aula Magna</b>  “Paolo Borsellino”  I.T.T. “G.Giorgi”  Brindisi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Illustrare le modalità del percorso di formazione</li><li>• Delineare le opportunità di sviluppo professionale</li><li>• Definire il profilo atteso di docente</li></ul>	Tutti i docenti neo-immessi in ruolo.	<b>Prof.ssa Maria Luisa Sardelli</b>  Direttore del corso

### *Laboratori formativi*

I Laboratori formativi si articoleranno in **4 incontri in presenza della durata di 3 ore ciascuno**, per 12 ore complessive di attività.

**Saranno attivati n. 5 corsi relativi ai laboratori formativi – I.T.T. G. Giorgi BR**

### **Argomenti dei Laboratori:**

- *nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica*
- *gestione della classe e delle problematiche relazionali*
- *sistema nazionale di valutazione*
- *bisogni educativi speciali e disabilità*

La suddivisione in gruppi-classe sarà disponibile nell'area “*Formazione Docenti Neoassunti 2016-17*” del sito **www.ittgiorgi.gov.it**

Il calendario dei laboratori sarà reso disponibile, sempre sul sito web dell'I.T.T. Giorgi, in data 18 marzo 2017.

### *Incontro di restituzione*

Si svolgerà l'**11 maggio 2017** dalle ore 15.00 alle 18.00, in plenaria presso l'aula magna Paolo Borsellino dell'I.T.T. “G. Giorgi” di Brindisi